

Caso :

55

País :

Reino Unido

Sector :

Edición y Publicación

Compañía :

Edición y publicación de periódicos.

Tipo de intervención :

IT departamento.

Desarrollo y puesta en práctica del proyecto del sistema de administración para reveladores blancos de cuello.

Desarrollo y puesta en práctica de la mejora en 360º del sistema de apoyo del departamento en la administración de productividad.

Objetivos del Proyecto :

Nuestra misión se situó en el departamento IT y que se separó aproximadamente en 2 grupos principales. En una mano los "reveladores intelectuales de cola de caballo" y por otro lado los "instaladores de ordenadores personales y soporte a personas". En la primera área EffCo aplicó la luz, pero funcionando bien con instrumentos de administración del proyecto así como una cultura de la medición inmesurable. En la segunda área que el tema principal era la reducción de tiempos de respuesta así como un nivel aumentado de servicio hacia la productividad interna de clientes y hora hombre.

¿Qué hicimos?

- Proyecto de estandarización (ciclos vitales de proyectos, los mojones, la comparación plane/actual, sistema integrado de control de costes de tiempo para medir los gastos del recurso contra variaciones de presupuesto, costo y desempeño, indicadores claves de desempeño). Una oficina del proyecto estableció que mantiene tarjetas de registro horario para registrar las horas verdaderas, eso calcula lo financiero y las limitaciones de mano de obra, eso controla el flujo de caja, que planea lo que hará, cuando, cuanto tardará y eso preve las consecuencias de nuevo secreto de proyectos.
- Introducción de instrumentos de supervisión.
- Encontrando la estandarización (evitar las reuniones que empiezan tarde, los asistentes que no aparecen, los participantes que la cancelan en último momento, el programa revisado de reuniones, empezando las reuniones sin un orden del día estructurado, ninguna reacción de pre-reunión, la reacción y la información no siendo caídas en cascada, ninguna acción y fecha tope claramente definida).
- Actividad trazada.
- Facturas cruzadas.
- Introducción de KVI's como instrumento de administración.
- Trabajo con el servicio de niveles acordados.
- Matriz actualizada de habilidades (todos deben ser reemplazables por la instrucción).

Resultados :

Identificamos hasta 1.300.000£ de ahorro.