



Glaverbel

MIROX

n.v. MIROX s.a.

avenue de Bergen 470 Chaussée de Mons

1-PIETERS-LEEUV 1600 LEEUV-ST.-PIERRE

tel. : 02-334 70 45 Fax : 02-331 01 12

St.-Pieters-Leeuw, 28/02/01

L'objectif du projet EffCo, commencé en Août 2000 était triple:

1. développer et implémenter un suivi de production, et dans la perspective d'une meilleure maîtrise des délais et dans la perspective d'une maîtrise de l'adéquation entre la charge de travail et les capacités,
2. développer et implémenter un planning d'atelier basé sur une connaissance objective des capacités et de la charge de travail journalière en vue d'obtenir une amélioration des performances et du degré de service,
3. instaurer une culture d'entreprise dont le pilier est constitué par un système de planification -reporting et qui se profile sous forme d'une nouvelle structure de communication dont le sujet est la performance.

Le démarrage du projet a été accompagné par une certaine résistance aux changements relativement à des habitudes de travail fortement ancrées.

Ensemble avec l'équipe EffCo, ces résistances ont été gérées d'une manière constructive, par dialogue et accompagnement. Elles s'estompent lentement, au fur et à mesure que la nouvelle structure (système de gestion et hiérarchie) prend forme sur le terrain:

Cette structure est caractérisée par une plus forte responsabilisation des brigadiers de production, fonction formellement établie et occupée par le personnel de production lui-même.

Leitmotiv du projet a été la clarification des activités à commencer par l'attribution des délais de livraison, en passant par la planification, la production et l'expédition. La transparence a remplacé l'opacité.

Des outils de planification ainsi que de suivi et de maîtrise des performances ont été installés.

Des outils de maîtrise des délais de production ont été installés.

Une amélioration significative du degré de service client (LBI) a été obtenue.

Un système pour pérenniser les améliorations a été installé. Les piliers du succès durable du projet :

- le respect des procédures de reporting et de planification
- le suivi des performances dans le cadre des réunions journalières
- la communication des dysfonctionnements et leurs gestion dans le cadre des réunions journalières
- le suivi des rapports de réunions journalières à utiliser en tant que "TO DO lists" / plan d'actions

Le projet est clôturé avec succès.

Geert Van Eemeren  
Administrateur Délégué